



COMUNE DI ARENZANO

PROVINCIA DI GENOVA

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014



Allegato alla Deliberazione G.C. n. 332 del 23/10/2014

INDICE

- 1. INTRODUZIONE**
- 2. STRUTTURA**
- 3. PROCESSI**
- 4. IL PIANO ANTICORRUZIONE NEL CICLO DELLA PERFORMANCE**
- 5. PROSSIME FASI**
- 6. STRUTTURA E CONTENUTO DEL PIANO DELLA PERFORMANCE**
- 7. ARTICOLAZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA**
- 8. ELENCO PROCESSI**
- 9. PROCESSI**
- 10. OBIETTIVI STRATEGICI**

INTRODUZIONE

Il Piano della Performance è il documento di programmazione e comunicazione previsto dal Decreto legislativo n. 150 del 27/09/2009, finalizzato ad esplicitare concretamente il ciclo di gestione della performance.

Il documento risponde alla necessità di individuare, misurare e valutare le performance del Comune di Arenzano, affinché si renda conto ai cittadini delle attività svolte e si attui una costante tensione al miglioramento, il tutto in un'ottica di massima diffusione dei contenuti nel rispetto del principio di trasparenza.

Scopo del lavoro intrapreso è stato quello di costruire uno strumento capace di declinare nell'azione quotidiana la volontà del legislatore, attraverso un Piano che permetta di coniugare sia l'analisi dei processi, per guidare l'agire della struttura e degli obiettivi, sia l'apporto delle risorse umane, anche al fine della loro valutazione, per misurare l'effettiva realizzazione della programmazione strategico-politica.

PROCESSI

L'attività istituzionale del Comune è stata classificata in 55 processi, che sono, quindi un insieme di atti, attività e procedimenti omogenei rivolti a specifici soggetti.

Utilizzare i processi come unità di analisi ha un duplice vantaggio: obbliga a focalizzarsi sui servizi offerti e sui risultati finali, ponendo l'attenzione verso l'esterno e, proprio per questo motivo, permette di rendere efficienti i processi di lavoro, superando la settorializzazione del singolo processo in servizi e quindi l'identificazione di questi con la struttura.

Ogni processo può essere, e sovente lo è, il risultato congiunto del lavoro di diversi uffici, servizi, aree: essere consapevoli di questo fenomeno consente di attuare politiche volte all'efficienza organizzativa ed economica, attraverso l'attuazione di obiettivi trasversali e comuni.

Per ogni processo sono stati individuati una serie di indici di tipo quantitativo, temporale, economico e qualitativo per il triennio 2011-2012-2013: questi indici storici combinati tra loro danno vita a indicatori che permettono di ipotizzare il verosimile andamento per l'anno in corso.

Il valore atteso degli indicatori rappresenta l'impegno dell'Amministrazione e della struttura di mantenere o migliorare nell'anno alcuni indicatori.

IL PIANO ANTICORRUZIONE NEL CICLO DELLA PERFORMANCE

Il Piano della Performance nell'ottica di una cultura della legalità e della trasparenza recepisce il Piano Triennale di prevenzione della corruzione, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 23 del 30/1/2014 e successivamente modificato con deliberazione n. 230 del 24/6/2014, in ottemperanza al disposto di legge 6 Novembre 2012 n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione".

Il Piano Anticorruzione del Comune di Arenzano contiene altresì il Piano della Trasparenza.

Nel P.T.C.P. sono stati deliberati per ogni Area obiettivi finalizzati al monitoraggio dell'attuazione del P.T.C.P. con riferimento alle misure di prevenzione riguardanti le quattro aree a rischio indicate dalla Legge n. 190/2012.

PROSSIME FASI

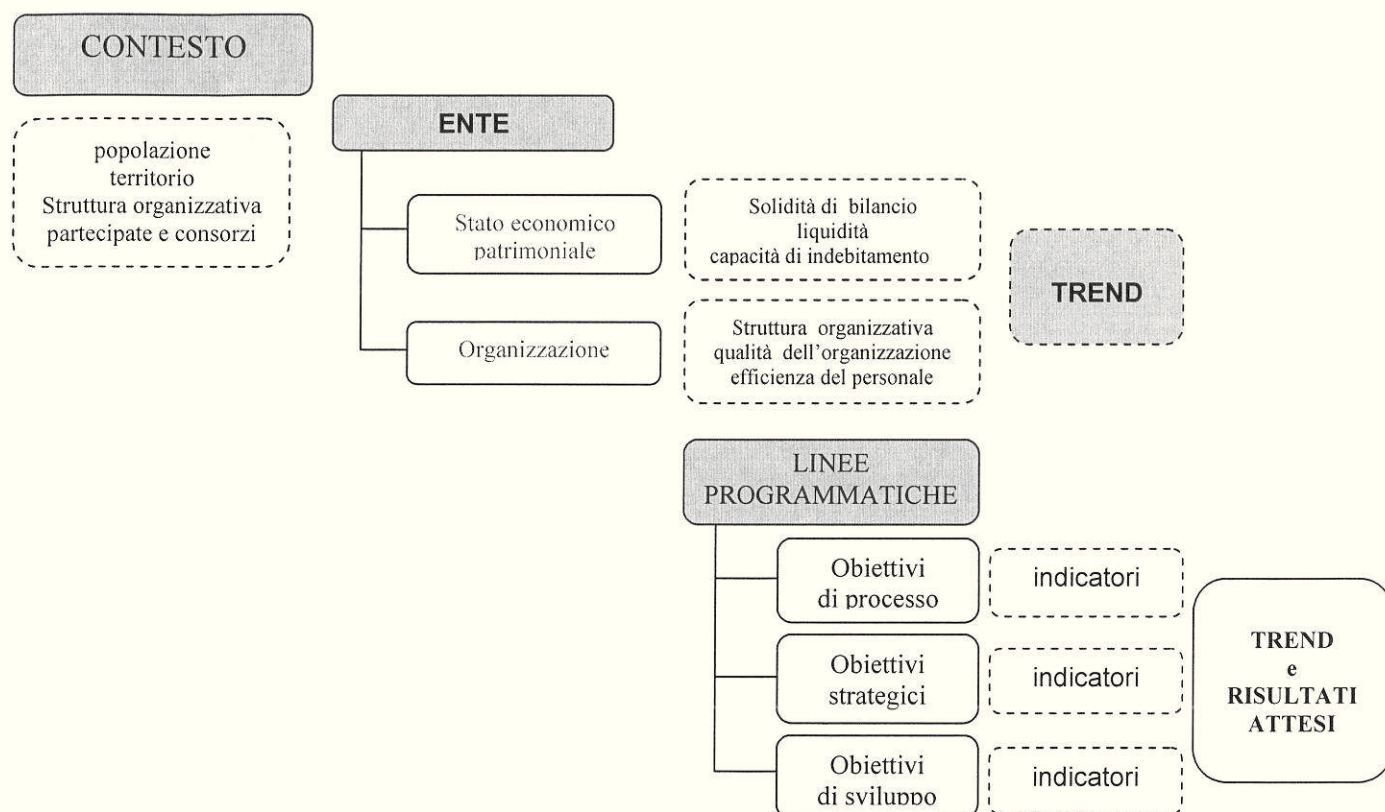
Il Piano performance rappresenta il documento da cui si sviluppa il ciclo di programmazione e controllo annuale dell'Ente, cui seguono interventi di monitoraggio ed eventuali correttivi.

Al termine dell'esercizio oggetto di programmazione, sulla base dei processi gestionali e degli obiettivi strategici descritti nel presente documento (ed eventualmente aggiornati nel corso dell'anno) verrà avviata la fase di rendicontazione delle performance organizzativa ed individuale.

La sintesi dei documenti di rendicontazione confluirà nella Relazione sulla Performance oltre che nel referto sul controllo di gestione.

STRUTTURA E CONTENUTO DEL PIANO DELLA PERFORMANCE

In perfetta sintonia con "l'albero della performance", percorso logico di gestione del Piano della performance definito dalla delibera n. 112/10 della Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT), il Piano elaborato si articola secondo questo schema:

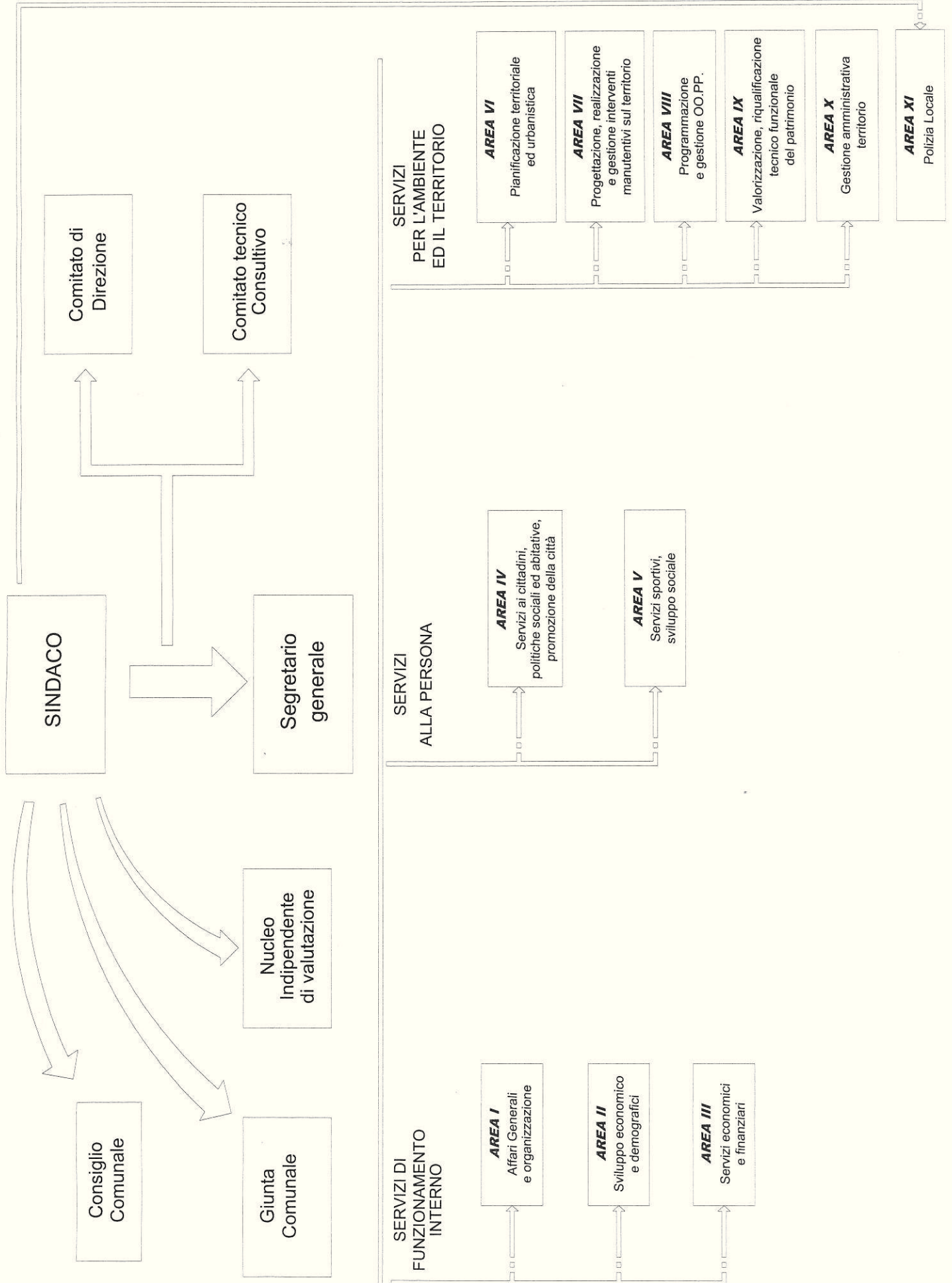


Il Piano della performance è composto da una prima parte relativa all'ambiente esterno del Comune di Arenzano: si troveranno quindi pochi ed essenziali dati che servono a dare un'idea della popolazione, della struttura, delle peculiarità del territorio e della viabilità.

A seguire una seconda parte relativa all'organizzazione interna: sono indicate le risorse economico-finanziarie che il Comune gestisce e le risorse umane di cui dispone.

Infine l'analisi degli obiettivi istituzionali gestiti (processi) e degli obiettivi strategici e di sviluppo.

ORGANIGRAMMA DEL COMUNE DI ARENZANO





COMUNE DI ARENZANO - FUNZIONIGRAMMA

SERVIZI DI FUNZIONAMENTO INTERNO

| |
|--|
| AREA I AFFARI GENERALI E ORGANIZZAZIONE SERVIZI: <ul style="list-style-type: none">- SEGRETERIA GENERALE- ORGANIZZAZIONE, PROGRAMM.NE E GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE- GESTIONE SISTEMI INFORMATIVI- URP- GESTIONE E TENUTA ARCHIVI- SERVIZI SUPPORTO IN MATERIA DI LEGALITA'/ TRASPARENZA/CONTROLLI INTERNI- ORGANI ISTITUZIONALI- AFFARI LEGALI- COORDINAMENTO SERVIZIO R.P.P.- GEST. CONTRATTI PUBBLICI E TENUTA REPERTORIO |
|--|

SERVIZI ALLA PERSONA

| |
|---|
| AREA IV SERVIZI CITTADINI /POLITICHE SOCIALI ED ABITATIVE PROMOZIONE DELLA CITTA' SERVIZI: <ul style="list-style-type: none">- EDUCATIVI- CULTURALI- BIBLIOTECARI- TURISTICI- SERVIZI SOCIALI- SANITA'- NIDI- GESTIONE E.R.P. ED EMERGENZA ABITATIVA |
|---|

| |
|---|
| AREA VI PIANIFICAZ.NE TERR.LE ED URBANISTICA -SERVIZI: <ul style="list-style-type: none">- PIANIFICAZIONE/CONTROLLO URBANISTICO DEL TERRITORIO- ARREDO URBANO- SVILUPPO PROGETTI STRATEGICI |
|---|

| |
|--|
| AREA VII PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE INTERVENTI MANUTENTIVI SUL TERRITORIO SERVIZI: <ul style="list-style-type: none">- URBANIZZAZIONI PRIMARIE (P.I., IDRICO INT., VIABILITA')- AMBIENTE (CICLO RIFIUTI, VERDE PUBBL. E PRIVATO, AUTORIZZ. AMBIENTALI, ARAI, ACQUA, SUOLO, ACUSTICO)- MOBILITA' E TRASPORTI- PROTEZIONE CIVILE |
|--|

| | |
|--|---|
| AREA II SVILUPPO ECONOMICO E DEMOGRAFICI SERVIZI: <ul style="list-style-type: none">- SVILUPPO ATTIVITA' PRODUTTIVE- S.U.A.P.- DEMOGRAFICI ED ELETTORALE | AREA V SERVIZI SOCIALI SERVIZI: <ul style="list-style-type: none">- GESTIONE E CONTROLLO EDILIZIA SPORTIVA- SPORT E MANIFEST. SPORTIVE- POLITICHE GIOVANILI E DEL LAVORO- ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO- GEMELLAGGI- C.C.R.- RICERCA FINANZIAMENTI EURO PEI E PUBBLICI |
|--|---|

| |
|---|
| AREA VIII PROGRAMMAZIONE E GESTIONE OOPP SERVIZI: <ul style="list-style-type: none">- PROGRAMMAZIONE E GESTIONE AMM.VA OO.PP.- INTERVENTI MANUTENTIVI EDILIZIA PUBBLICA- SERVIZI E OPERAZIONI CIMITERIALI- SERVIZI TECNOLOGICI- PARCO MEZZI |
|---|

| |
|---|
| AREA III SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI SERVIZI: <ul style="list-style-type: none">- PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE- TRIBUTI- PROVVEDITORATO ED ECONOMATO- GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE |
|---|

| |
|---|
| AREA IX VALORIZZAZIONE/RIQUALIF. TEC-FUNZ. PATRIMONIO SERVIZI: <ul style="list-style-type: none">- CONTROLLO OPERE A SCOMPUTO CONVENZIONI URBANISTICHE- UFFICIO ESPROPRIAZIONI- PRODUZIONE DISTRIBUZIONE ENERGETICA- GESTIONE E CONTRATTUALISTICA PATRIMONIO |
|---|

| |
|---|
| AREA XI POLIZIA LOCALE SERVIZI: <ul style="list-style-type: none">- POLIZIA LOCALE- AMMINISTRATIVA/COMMERCIALE- CONTROLLO MERCATI E SAGRE |
|---|

| |
|---|
| AREA X GESTIONE AMM.VA TERRITORIO SERVIZI: <ul style="list-style-type: none">- SVILUPPO SISTEMA INTEGRATO TERRITORIALE- DEMANIO/RAPPORTI CON SOCIETA' PORTO SPA- CONCESSIONI SUOLO- CATASTO, ACCATASTAMENTI E SPORTELLO- CATASTALE DECENTRATO- IMPIANTI PRIVATI- VINCOLI IDROGEOLOGICI- SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA/EDIL. PRIVATA |
|---|

| N. | ELENCO PROCESSI | AREA ORGANIZZATIVA |
|-------|--|--------------------|
| 1 | Concedere patrocini e contributi asse associazioni culturali, ricreative , sportive | AREA V |
| 2 | Erogare contributi economici a persone disagiate (tutte le categorie) | AREA IV |
| 3 | Erogare servizi cimiteriali | AREA VIII |
| 4 | Gestire i rapporti ed i controlli con le Società Partecipate | AREA VII |
| 5 | Gestire i Centri Estivi | AREA IV |
| 6 | Gestire i servizi demografici | AREA II |
| 7 | Gestire i servizi di assistenza a soggetti anziani e diversamente abili | AREA IV |
| 8 | Gestire i servizi di assistenza scolastica (pre-post scuola) | AREA IV |
| 9 | Gestire i servizi di assistenza socio-assistenziale agli anziani | AREA IV |
| 10 | Gestire i servizi di prevenzione e controllo della sicurezza stradale | AREA XI |
| 11 | Gestire i servizi di tutela minori | AREA IV |
| 12 | Gestire i servizi di vigilanza sul territorio e sulle attività della popolazione | AREA XI |
| 13 | Gestire i servizi di vigilanza sull'attività edilizia, commerciale e produttiva | AREA VI |
| 14 | Gestire i servizi ricreativi | AREA V |
| 16 | Gestire i tributi locali | AREA III |
| 17 | Gestire il patrimonio comunale ed il demanio (rilevazioni, concessioni, comodato, locazioni e vendite) | AREA I |
| 17bis | Gestire il patrimonio comunale ed il demanio marittimo (autorizzazioni e concessioni suolo) | AREA X |
| 18 | Gestire il Servizio di Igiene Urbana | AREA VII |
| 20 | Gestire il Trasporto Scolastico | AREA IV |
| 22 | Gestire interventi a favore delle persone in difficoltà | AREA IV |
| 24 | Gestire la biblioteca e il patrimonio artistico, culturale e scientifico | AREA IV |
| 25 | Gestire la comunicazione istituzionale e l'URP | AREA I |
| 26 | Gestire la funzione amministrativa-contabile | AREA III |
| 27 | Gestire la pianificazione urbanistica e territoriale | AREA VI |
| 28 | Gestire la programmazione e il controllo economico-finanziario | AREA III |
| 29 | Gestire la Protezione civile | AREA VII |
| 30 | Gestire la Refezione Scolastica | AREA IV |
| 31 | Gestire la regolamentazione ed i controlli in materia ambientale ed igienico- sanitaria | AREA VII |
| 32 | Gestire le sanzioni amministrative | AREA XI |
| 36 | Gestire l'Edilizia Privata e il rilascio di autorizzazioni, permessi di costruzione | AREA X |
| 38 | Gestire servizi di supporto e servizi integrativi al Piano dell'offerta formativa | AREA IV |
| 39 | Gestire i servizi d'informazione e accoglienza turistica e organizzare manifestazioni turistiche | AREA IV |
| 41 | Gestire strutture, servizi ed iniziative sportive | AREA V |
| 42 | Organizzare manifestazioni ed iniziative culturali | AREA IV |
| 43 | Edilizia residenziale pubblica – alloggi comunali | AREA IV |
| 44 | Progettare e gestire interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sul patrimonio e arredo urbano | AREA VIII |
| 45 | Progettare e gestire opere pubbliche | AREA VII-VIII |
| 46 | Progettare e gestire lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria su strade e illuminazione pubblica | AREA VII |
| 47 | Gestione del verde pubblico | AREA VII |
| 48 | Progettare e gestire servizi di Asilo Nido | AREA IV |
| 49 | Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi | AREA VII-XI |
| 51 | Regolamentare e controllare le attività produttive e commerciali, fisse ed ambulanti | AREA II |
| 52 | Fornire supporto legale all'ente | AREA I |
| 53 | Gestire acquisti di beni, servizi e forniture (Economato) | AREA III |
| 54 | Gestire contratti | AREA I |
| 55 | Gestire i sistemi informativi | AREA I |
| 56 | Gestire il protocollo e l'archivio | AREA I |
| 58 | Gestire la segreteria | AREA I |
| 59 | Gestire le risorse umane e l'organizzazione | AREA I - III |
| 61 | Gestire le funzioni in materia di energia provenienti da fonti idriche ed alternative/rinnovabili | AREA IX |